

ANUNT
din data de 27.05.2025

Unitatea Militară 02192 Constanța din Ministerul Apărării Naționale cu sediul în strada Fulgerului, nr.1 Constanța organizează concurs în vederea încadrării unor posturi vacante pe perioadă determinată în cadrul proiectului „Pentru o carieră de succes: Dezvoltă-ți competențele, învață să practici!” cod MYSMIS 312753, după cum urmează:

- **Coordonator partener** – 1 post cu contract individual de muncă pe perioadă determinată;
- **Responsabil financiar partener** – 1 post cu contract individual de muncă pe perioadă determinată;
- **Expert informare, recrutare și menținere grup țintă** – 2 posturi cu contract individual de muncă pe perioadă determinată;
- **Expert consiliere și orientare profesională** – 2 posturi cu contract individual de muncă pe perioadă determinată;
- **Expert planificare, organizare, desfășurare și evaluare stagii practică** – 6 posturi cu contract individual de muncă pe perioadă determinată;
- **Expert activități inovatoare** – 1 post cu contract individual de muncă pe perioadă determinată;
- **Expert dezvoltare ofertă educațională** – 2 posturi cu contract individual de muncă pe perioadă determinată.

DOCUMENTE ÎNSCRIERE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs, conform modelului *Cerere de înscriere la concurs*;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de unitatea militară angajatoare;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului – *pentru candidații din afara ANMB*;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar – *pentru candidații din afara ANMB*;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului – *pentru candidații din afara ANMB*; pentru candidații din ANMB vizita medicală anuală trebuie să fie în termenul de valabilitate;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului

Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane— *pentru candidații din afara ANMB*;

i) curriculum vitae, model comun european;

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(5) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

(6) Copiile actelor prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

j) documentele în original, pentru confruntare cu cele depuse în copie;

k) dosar de plastic;

l) alte documente considerate relevante de către candidat.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02192 Constanța, str. Fulgerului nr. 1, la secretarul comisiei de concurs sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică pe adresa **resurseumane@anmb.ro**, conform calendarului de concurs.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică (pe adresa **resurseumane@anmb.ro**) au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute mai sus, la literele b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR

(în conformitate cu art. 4 din Ordinul M.119 din 31.05.2023)

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile generale prevăzute de Ordinul nr. M.119 din 31.05.2023 pentru aprobarea Procedurii interne de recrutare și selecție, în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei, în unitățile militare ale Ministerului Apărării Naționale care derulează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face persoana respectivă incompatibilă cu

exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

f) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

g) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru posturile din cadrul domeniului învățământ, sănătate, protecție socială sau pentru posturile care presupun contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care implică examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

CONDIȚIILE SPECIFICE, TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA NECESARE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de Coordonator partener:

- 1.nivel de studii – studii universitare de doctorat (Ciclul III Bologna);
- 2.deținerea diplomei de master didactic sau certificat de absolvire a Cursului de pregătire psihopedagogică – nivel universitar: Da;
- 3.vechime în specialitatea postului (învățământ): minim 36 luni;
- 4.conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar;
- 5.disponibilitate pentru lucru în afara orelor de program prevăzute la postul de bază;
- 6.spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de Responsabil financiar partener:

- 1.nivel de studii – studii superioare de lungă durată cu diplomă de absolvire/licență sau studii universitare de licență (Ciclul I Bologna) în domeniul contabilitate / economie / finanțe;
- 2.deținerea diplomei de master didactic sau certificat de absolvire a Cursului de pregătire psihopedagogică – nivel universitar: Nu;
- 3.vechime în specialitatea postului (financiar): minim 36 luni;
- 4.conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar;
- 5.disponibilitate pentru lucru în afara orelor de program prevăzute la postul de bază;
- 6.spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea posturilor de Expert informare, recrutare și mentinere grup țintă:

- 1.nivel de studii – studii universitare de doctorat (Ciclul III Bologna);
- 2.deținerea diplomei de master didactic sau certificat de absolvire a Cursului de pregătire psihopedagogică – nivel universitar: Da;
- 3.vechime în specialitatea postului (învățământ): minim 36 luni;
- 4.conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar;
- 5.disponibilitate pentru lucru în afara orelor de program prevăzute la postul de bază;
- 6.spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea posturilor de Expert consiliere și orientare profesională:

- 1.nivel de studii – studii universitare de doctorat (Ciclul III Bologna);
- 2.deținerea diplomei de master didactic sau certificat de absolvire a Cursului de pregătire psihopedagogică – nivel universitar: Da;
- 3.vechime în specialitatea postului (învățământ): minim 36 luni;
- 4.conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar;
- 5.disponibilitate pentru lucru în afara orelor de program prevăzute la postul de bază;
- 6.spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea posturilor de Expert planificare, organizare, desfășurare și evaluare stagii practică:

- 1.nivel de studii – studii universitare de doctorat (Ciclul III Bologna);
- 2.deținerea diplomei de master didactic sau certificat de absolvire a Cursului de pregătire psihopedagogică – nivel universitar: Da;
- 3.vechime în specialitatea postului (învățământ): minim 36 luni;
- 4.conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar;
- 5.disponibilitate pentru lucru în afara orelor de program prevăzute la postul de bază;
- 6.spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de Expert activități inovatoare:

- 1.nivel de studii – studii universitare de masterat (Ciclul II Bologna);
- 2.deținerea diplomei de master didactic sau certificat de absolvire a Cursului de pregătire psihopedagogică – nivel universitar: Da;
- 3.vechime în specialitatea postului (învățământ): minim 36 luni;
- 4.conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar;
- 5.disponibilitate pentru lucru în afara orelor de program prevăzute la postul de bază;
- 6.spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea posturilor de Expert dezvoltare ofertă educațională:

- 1.nivel de studii – studii universitare de doctorat (Ciclul III Bologna);
- 2.deținerea diplomei de master didactic sau certificat de absolvire a Cursului de pregătire psihopedagogică – nivel universitar: Da;
- 3.vechime în specialitatea postului (învățământ): minim 36 luni;
- 4.conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar;
- 5.disponibilitate pentru lucru în afara orelor de program prevăzute la postul de bază;
- 6.spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres.

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS PENTRU ÎNCADRAREA POSTURILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI PEO 312753

1. Manualul beneficiarului, Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027, versiunea decembrie 2024
2. Ghid privind monitorizarea indicatorilor de program, Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Notă: Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

**TEMATICA DE CONCURS PENTRU ÎNCADRAREA POSTURILOR ÎN CADRUL
PROIECTULUI PEO 312753**

1. Sistemul de implementare PEO 2021-2027
2. Cadrul legislativ aplicabil programelor
3. Aspecte privind proiectele în parteneriat
4. Mecanismul prefinanțării
5. Cererea de rambursare
6. Mecanismul cererii de plată
7. Contabilitate
8. Derularea procesului de achiziții în cadrul proiectelor finanțate prin PEO
9. Conflictul de interese
10. Monitorizarea tehnică și raportarea proiectului
11. Păstrarea și arhivarea documentelor
12. Indicatori utilizați pentru monitorizarea intervențiilor PEO
13. Colectarea datelor și raportarea de către beneficiari
14. Colectarea datelor și raportarea între OI și AM

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Activitate	Perioada/ Termenul	Cine răspunde	Obs.
1.	Depunerea dosarelor de concurs	29.05.2025- 04.06.2025/ până la ora 15.00	Secretarul Comisie de concurs	Art. 20 din M.119/2023
2.	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor de concurs, cu mențiunea „admis” sau “respins”, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	06.06.2025	Secretarul comisie de concurs	Art. 23 din M.119/2023
3.	Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele obținute în urma selecției dosarelor de concurs	10.06.2025/ intervalul orar 08.00 - 15.00	Candidații, secretarul comisie de concurs	Art. 35 din M.119/2023
4.	Soluționarea contestațiilor și afișare rezultate contestații depuse de către candidați pentru selecția dosarelor	11.06.2025/ până la ora 17.30	Comisia de soluționare a contestațiilor	Art. 35 din M.119/2023
5.	Desfășurarea primei probe - proba scrisă	16.06.2025/ 11.00 - 13.00	Comisia de concurs	Art. 24 din M.119/2023
6.	Desfășurarea celei de a doua probe - interviul	18.06.2025/ începând cu ora 09.00	Comisia de concurs	Art. 32 din M.119/2023
7.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă și la proba interviu, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	19.06.2025/ până la ora 15.30	Secretarul comisie de concurs	Art. 33 din M.119/2023

Nr. crt.	Activitate	Perioada/ Termenul	Cine răspunde	Obs.
8.	Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele obținute în urma desfășurării probelor de concurs	20.06.2025/ intervalul orar 08.00 - 15.00	Candidații, secretarul comisie de concurs	Art. 34 din M.119/2023
9.	Soluționarea contestațiilor depuse de către candidați pentru proba de interviu	23.06.2024	Comisia de soluționare a contestațiilor	Art. 35-37 din M.119/2023
10.	Comunicarea rezultatelor stabilite de către comisia de soluționare a contestațiilor, prin afișarea rezultatelor la proba de interviu, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	23.06.2025/ până la ora 15.30	Secretarul comisie de concurs	Art. 37 din M.119/2023
11.	Afișarea rezultatelor finale, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	24.06.2025/ până la ora 13.30	Secretarul comisie de concurs	Art. 33 din M.119/2023

- **Rezultatele obținute în urma desfășurării probelor/contestațiilor** se vor afișa la sediul UM 02192 Constanța, str. Fulgerului nr. 1 și pe pagina de internet www.anmb.ro, conform calendarului de desfășurare a concursului, menționat mai sus.

NOTE:

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. nr. 02192 Constanța, strada Fulgerului nr. 1, Constanța, telefon contact:

- **Secretar comisie concurs - 0241/626200, int. 198.**

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.